



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДА МОСКВЫ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ
(ТЕНДЕРНЫЙ КОМИТЕТ)

П Р И К А З

05.09.2024

№ 70-01-128/24

Об утверждении порядка организации и проведения аттестации пользователей Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы и признании утратившим силу приказа Департамента города Москвы по конкурентной политике от 26 июля 2022 г. №70-01-92/22

В целях оценки квалификации и повышения эффективности работы пользователей Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы **приказываю:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения аттестации пользователей Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента города Москвы по конкурентной политике от 26 июля 2022 г. № 70-01-92/22 «Об утверждении Порядка организации и проведения аттестации пользователей Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы и признании утратившим силу приказа Департамента города Москвы по конкурентной политике от 14 декабря 2017 г. № 70-01-201/17».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента города Москвы по конкурентной политике **Зинина А.Л.**

Приложение
к приказу Департамента
города Москвы
по конкурентной политике
от 05.09.24 № 70-01-128/24

**Порядок
организации и проведения аттестации пользователей
Единой автоматизированной информационной системы торгов
города Москвы**

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения аттестации пользователей Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы (далее – Порядок).

2. Термины и определения

2.1. ГБУ «Мосзакупки» – Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Единая московская служба закупок».

2.2. ГРБС – Главный распорядитель бюджетных средств города Москвы.

2.3. Департамент – Департамент города Москвы по конкурентной политике.

2.4. ЕАИСТ – Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы.

2.5. ОИВ – Орган исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится заказчик, либо орган исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находятся заказчики, которым в совокупности принадлежит более 50% долей в уставном капитале дочернего хозяйственного общества.

2.6. Организация – органы исполнительной власти города Москвы, государственные казенные учреждения города Москвы, государственные бюджетные учреждения города Москвы, государственные унитарные предприятия (государственные предприятия, казенные предприятия) города Москвы (далее – предприятие), а также государственные автономные учреждения города Москвы, хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля города Москвы в совокупности превышает 50%.

2.7. Пользователь – сотрудник (представитель) организации, которому предоставлен доступ к ЕАИСТ.

2.8. Порядок предоставления доступа к ЕАИСТ – Порядок предоставления доступа к информационным ресурсам Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы (ЕАИСТ), утвержденный Департаментом города Москвы по конкурентной политике.

3. Аттестация

3.1. Аттестация включает в себя тестирование и практическую часть. Аттестация считается пройденной при успешном выполнении Пользователем как тестирования, так и практической части.

3.2. Аттестация может проводиться как в рамках отдельно взятой подсистемы ЕАИСТ, так и в рамках полной функциональности ЕАИСТ, в зависимости от предоставленных Пользователю прав на доступ к информационным ресурсам ЕАИСТ.

3.3. Аттестация является обязательной для предоставления и продления доступа к ЕАИСТ для всех Пользователей ЕАИСТ, имеющих возможность редактировать информацию в ЕАИСТ в соответствии с Порядком предоставления доступа к ЕАИСТ.

3.4. ГБУ «Мосзакупки» вправе самостоятельно определять график и сроки прохождения аттестации, формат проведения аттестации, содержание тестирования и практической части.

3.5. Тестирование, подсчет и фиксация результатов проводятся автоматизировано с использованием программного обеспечения ГБУ «Мосзакупки». Доступ к тестированию предоставляется Пользователю на 10 рабочих дней. Ссылка для доступа к тестированию направляется на электронные адреса Пользователей, указанные при регистрации в ЕАИСТ. В случае отсутствия технической возможности провести тестирование автоматизировано, допускается проведение тестирования альтернативными способами в присутствии сотрудника ГБУ «Мосзакупки».

3.6. Тестирование считается успешно пройденным аттестуемым при количестве правильных ответов не менее 80%.

3.7. При прохождении тестирования автоматизировано аттестуемому предоставляется две попытки для прохождения, интервал между попытками не превышает 14 календарных дней.

3.8. Практическая часть аттестации проводится в специально оборудованных аудиториях ГБУ «Мосзакупки», в присутствии Аттестационной комиссии, очно. В случае административного установления ограничений на посещение зданий организаций Правительства Москвы практическая часть аттестации может быть проведена удаленно, без очного присутствия Аттестационной комиссии.

3.9. Состав Аттестационной комиссии ГБУ «Мосзакупки» определяет самостоятельно. Аттестационная комиссия состоит из двух сотрудников ГБУ «Мосзакупки».

3.10. Практическая часть аттестации считается успешно пройденной, если аттестуемый полностью выполнил все предложенные задания.

3.11. При прохождении практической части аттестации аттестуемому предоставляется две попытки для прохождения.

3.12. Группы аттестуемых, выполняющих вторую попытку прохождения практической части аттестации, формируются ГБУ «Мосзакупки» ежемесячно в последнюю неделю календарного месяца. До успешного прохождения второй попытки, Пользователь считается

не прошедшим аттестацию.

3.13. Аттестационная комиссия фиксирует результаты прохождения практической части аттестации в протоколе заседания Аттестационной комиссии (Приложение 1 к Порядку).

3.14. Протоколы заседания Аттестационной комиссии хранятся в ГБУ «Мосзакупки» в течение трех лет с момента подписания.

3.15. Продолжительность процедуры аттестации определяет ГБУ «Мосзакупки».

3.16. В случае успешного прохождения аттестации Пользователь получает номер сертификата для доступа к информационным ресурсам ЕАИСТ. При отсутствии возможности выдачи сертификата в электронной форме пользователю выдается печатная версия.

3.17. Реквизитами сертификата являются номер в формате № «ХХ000000» и дата выдачи, где «ХХ» обозначение года выдачи сертификата, а «000000» – внутренний номер сертификата. Срок действия сертификата составляет один год с даты его выдачи.

3.18. Форма печатного или электронного бланка сертификата определяется ГБУ «Мосзакупки» самостоятельно.

3.19. При прохождении Пользователем обучения в ГБУ «Мосзакупки», аттестация проводится в последний день обучения.

3.20. Пользователям, не прошедшим аттестацию, предоставляется возможность пройти повторную аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев со дня последней попытки прохождения аттестации.

3.21. Повторное прохождение аттестации Пользователем ранее, чем через шесть месяцев возможно:

- на коммерческой основе;

- в рамках обучения работе в ЕАИСТ, проводимого ГБУ «Мосзакупки» на коммерческой основе.

3.22. В случае если аттестуемый не выполнил тестирование в срок, указанный в п. 3.5 настоящего Порядка или в назначенное время и дату не явился на практическую часть аттестации без уважительной причины (обстоятельства, объективно исключающие возможность прохождения аттестации), аттестация считается не пройденной, повторная аттестация возможна согласно п.3.20 настоящего Порядка.

3.23. ГБУ «Мосзакупки» направляет приглашения на прохождение практической части аттестации для Пользователей в адрес курирующего ГРБС (ОИВ) за подписью директора ГБУ «Мосзакупки» не позднее, чем за пять календарных дней до даты аттестации.

3.24. Сотрудник ГБУ «Мосзакупки» осуществляет персональную рассылку информации о месте и дате прохождения практической части аттестации на электронные адреса Пользователей, указанные при регистрации Пользователя в ЕАИСТ, или, в случае отсутствия регистрации аттестуемого в ЕАИСТ, на почту, указанную при направлении заявки на прохождение аттестации.

3.25. Пользователь может самостоятельно направить заявку на прохождение аттестации в случае отсутствия действующего номера сертификата, при условии, что с момента предыдущей попытки прохождения аттестации, при наличии таковой, прошло не менее шести месяцев.

3.26. Запись на аттестацию осуществляется на основании заявок, оформленных по форме (Приложение 2 к Порядку) и направленных на электронную почту eaist-study@mzk.mos.ru.

3.27. После получения заявки сотрудник ГБУ «Мосзакупки» информирует Пользователя, самостоятельно записавшегося на аттестацию о сроках прохождения аттестации ответным письмом в течение одного рабочего дня.

4. Переаттестация

4.1. Переаттестация является видом аттестации и проводится в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.2. Переаттестация является ежегодной для Пользователей, имеющих возможность редактировать информацию в ЕАИСТ, и проводится по истечении срока действия сертификата (п. 3.17 настоящего Порядка).

Практическая часть в случае переаттестации проводится не чаще, чем один раз в два года.

4.3. Основания для проведения внеплановой переаттестации:

- изменение прав Пользователя в ЕАИСТ;
- по инициативе Департамента, либо в случае возобновления доступа Пользователя согласно Порядку предоставления доступа к информационным ресурсам ЕАИСТ;
- изменения ЕАИСТ, требующие повторного прохождения аттестации, по решению ГБУ «Мосзакупки» при согласовании с Департаментом;
- на основании решения ГБУ «Мосзакупки» при согласовании с Департаментом и контрактной службой курирующего ГРБС (ОИВ) о назначении переаттестации.

Приложение 1
к Порядку

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Единая московская служба закупок»

Протокол
заседания аттестационной комиссии
№ ___ от «___» _____ 202__ г. группа _____

В соответствии с Приказом _____
_____ проведена

аттестация:

№ п/п	ФИО пользователя	Организация	Модуль	Форма аттестации (очная/ дистанционная)	Результат аттестации (успешно/ не пройдена)
1.					
2.					
3.					
4.					

Члены аттестационной комиссии:

/ _____ /

/ _____ /

«___» _____ 202__ г.

Директор ГБУ «Мосзакупки»

_____ / _____ /

Начальник отдела обучения и методологической поддержки

_____ / _____ /

Приложение 2
к Порядку

Форма заявки на прохождение аттестации

№ п/п	ГРБС (ОИВ)	Организация	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	СНИЛС	Адрес эл.почты*	Модуль**	Обучение в ГБУ «Мосзакупки» (ГБУ «Мосзакупки») (год)***	График отпусков
1											
2											
3											
4											
5											

* – действующая почта, указанная в личном кабинете ЕАИСТ, на которую будет отправлено приглашение для прохождения аттестации

** – необходимо указать номер модуля в соответствии с правами в ЕАИСТ:

- 1 – Планирование закупки и подготовка публикации извещения (44–ФЗ)
- 2 – Работа с контрактами и договорами (44–ФЗ)
- 3 – Работа в ЕАИСТ: полный курс (44–ФЗ)
- 4 – Планирование закупки и подготовка публикации извещения (223–ФЗ)
- 5 – Работа с договорами (223–ФЗ)
- 6 – Работа в ЕАИСТ: полный курс (223–ФЗ)

*** – указать год прохождения обучения работе в ЕАИСТ или отметить, что обучение не проходили

Данную заявку следует направить: eaist-study@mzk.mos.ru