

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**Государственного бюджетного учреждения города Москвы**  
**«Единая московская служба закупок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Единая московская служба закупок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения законности, правопорядка и является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Единая московская служба закупок» (далее – Учреждение), определяющим основные принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения, а также контроль за их соблюдением в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Учреждения.

1.6. Антикоррупционные меры Учреждения направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

**2. Основные понятия, применяемые в Положении**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершенное от имени или в интересах юридического лица;

– **Антикоррупционная политика** – деятельность Учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

– **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативными правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная и уголовная ответственность;

– **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

– **Коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

– **Предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

– **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная работника Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законными интересам граждан, организаций, общества и государства.

– **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

– **Личная заинтересованность работника** – возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

– **Работники Учреждения** – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора.

– **Уведомление** – сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

### **3. Цели и задачи антикоррупционной политики Учреждения**

3.1. Положение отражает приверженность Учреждения и её руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об оказываемых услугах, выполняемых работах, устанавливаемых для организаций тарифах, а также стремление Учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучших практик корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Учреждения на должном уровне.

3.2. Основной целью антикоррупционной политики Учреждения является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Учреждении.

3.3. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных правонарушений в Учреждении;
- выявление и предотвращение вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Учреждение в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Учреждения;
- разработка стимулов для работников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

### **4. Принципы антикоррупционной политики Учреждения**

4.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

4.2. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на работников Учреждения и на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

4.4. Директор Учреждения формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

4.5. При создании системы мер противодействия коррупции Учреждение основывается на следующих ключевых принципах:

4.5.1. **Принцип соответствия работы Учреждения требованиям действующего законодательства Российской Федерации и общепринятым нормам.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам, применимым к Учреждению.

4.5.2. **Принцип личного примера руководства Учреждения.** Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в сознании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.5.3. **Принцип вовлеченности работников.** Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации соответствующих стандартов и процедур.

4.5.4. **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

4.5.5. **Принцип эффективности антикоррупционных процедур.** Применение в Учреждения таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят результат.

4.5.6. **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики Учреждения.

4.5.7. **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.** Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрения антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Антикоррупционное законодательство**

5.1. Все работники Учреждения должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции», настоящим Положением и иными нормативными

актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учетом изложенного в п. 5.1. всем работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных правонарушениях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие учреждения, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

## **6. Реализация антикоррупционной политики Учреждения**

6.1. Для выполнения задач, изложенных в настоящем Положении, в Учреждении создается антикоррупционная комиссия.

6.2. Антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия).

В ее состав входят:

Председатель Комиссии – заместитель директора Учреждения.

Члены комиссии: заместители директора, представители самостоятельных структурных подразделений Учреждения.

6.3. Члены антикоррупционной Комиссии назначаются директором Учреждения.

6.4. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии.

6.5. Деятельность Комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий работников Учреждения, которые могут привести к коррупционным правонарушениям.

6.6. Комиссия, для выполнения вышеуказанных задач, имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения Учреждения, знакомиться с персональными данными работников Учреждения.

6.7. Любой работник Учреждения обязан незамедлительно обратиться в Комиссию, а также по адресу <https://gbumoszakupki.mos.ru/> Обратная связь для сообщений о фактах коррупции с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики, склонению к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление/обращение работника может быть осуществлено как устно, так и письменно.

6.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении/обращении, проводится представителями Комиссии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения и регистрации уведомления/обращения.

6.9. В ходе проверки Комиссией устанавливаются:

– наличие или отсутствие факта нарушения антикоррупционной политики Учреждения;

– причины и условия, которые способствовали обращению физического лица или представителя юридического лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

– действие/бездействие работника Учреждения, к незаконному исполнению которого его пытались склонить.

6.10. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства, Комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает директору Учреждения.

6.11. Директор Учреждения на основании доклада Комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

6.12. В случае выявления Комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение работниками Учреждения коррупционных действий, Комиссия проводит беседы с указанными работниками, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют директору Учреждения рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данных работником и остальных работников в целом, выявляют работников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

6.13. В случае если Комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Учреждения, Комиссия обязана немедленно доложить об этом директору Учреждения для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Учреждению.

6.14. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушения требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, предоставляются директору Учреждения для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Учреждения о фактах взяточничества и иных коррупционных правонарушений. В адрес директора Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

## **7. Взаимодействие с работниками Учреждения**

7.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушение.

7.2. В Учреждения закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/Комиссию/директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.
- уведомить непосредственного руководителя/ Комиссию /директора Учреждения о предполагаемом возникновении или возникшем конфликте интересов, как только ему об этом станет известно. Рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

## **8. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов**

8.1. Учреждение осуществляет выбор контрагентов для выполнения работ/оказания услуг на основании следующих принципов:

- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Учреждения;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

8.2. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

8.3. Учреждение заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных средств, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем Положении способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

## **9. Информирование и обучение работников Учреждения**

9.1. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры работников путем осведомленности их в вопросах антикоррупционной политики, овладения ими информацией, а также проведения систематического обучения работников в целях поддержания их способами и приемами применения

антикоррупционной политики на практике в том числе и через телекоммуникационную сеть Интернет.

Учреждение публично объявляет о проводимой Антикоррупционной политике, обеспечивая размещение локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции в специальном разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения [gbumoszakupki.mos.ru](http://gbumoszakupki.mos.ru).

## **10. Антикоррупционные мероприятия**

Учреждение проводит следующие антикоррупционные мероприятия:

- издание локальных нормативных актов Учреждения в сфере предупреждения коррупционных правонарушений;
- информирование работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- информирование непосредственного руководителя/Комиссии/директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- информирование непосредственного руководителя/Комиссии/директора Учреждения о возникновении конфликта интересов;
- проведения антикоррупционной экспертизы по заключенным/заключаемым договорам с контрагентами (подрядчиками, исполнителями, заказчиками);
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными и контрольно-надзорными органами.

## **11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в следующих формах:

- информирование компетентных правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Учреждении;
- оказание содействия уполномоченными представителям правоохранительных и контрольно-надзорных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.



11.2. В рамках сотрудничества, руководство и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в организационно-хозяйственную деятельность должностных лиц контрольно-надзорных или правоохранительных органов.

## **12. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения**

12.1. Директор и работники всех подразделений Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **13. Порядок пересмотра и внесения изменений в настоящее Положение**

13.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

13.2. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики Учреждения может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.