

**КОДЕКС ЭТИКИ И КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы  
«Единая московская служба закупок»  
(ГБУ «Мосзакупки»)**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и корпоративного поведения (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым должны руководствоваться работники Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Единая московская служба закупок» (далее - ГБУ «Мосзакупки») (далее – Учреждение), независимо от занимаемой ими должности. Каждый работник Учреждения обязан ознакомиться с положениями данного Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников Учреждения, направленных на повышение успешности и авторитета Учреждения, для эффективного выполнения работниками своих должностных обязанностей. Знание и соблюдение работником Учреждения положений Кодекса является одним из критериев его профессионального уровня, а также формирования уважительного отношения к работе.

1.3. Правом внесения предложений об изменении, уточнении или расширении норм Кодекса обладает каждый работник Учреждения. Функции сбора и анализа предложений, корректировки Кодекса, а также контроля соблюдения стандартов и правил корпоративной этики возлагаются на кадровое подразделение.

**2. Основные принципы корпоративного поведения работников**

**2.1. Работники Учреждения:**

2.1.1. Обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы города Москвы, иные правовые акты города Москвы;

2.1.2. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

2.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения и в соответствии с должностными инструкциями;

2.1.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных и социальных групп и организаций;

2.1.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, в том числе финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.6. Соблюдать ограничения и запреты, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами города Москвы;

2.1.7. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;

2.1.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.9. Быть корректными и внимательными в общении с коллегами, гражданами и должностными лицами;

2.1.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;

2.1.12. Не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

2.1.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, других государственных органов, органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;

2.1.14. Соблюдать правила публичных выступлений и предоставления информации: запрещается давать интервью без разрешения директора Учреждения, публиковать сведения, включая фото и видеоизображения, не соответствующие действительности и способные нанести вред деловой репутации Учреждения как в средствах массовой информации, а также в информационно-коммуникационной сети интернет.

2.2. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.3. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник Учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Учреждения.

2.6. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения), за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.8. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата и призван:

2.8.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

2.8.2. Принимать меры по предупреждению коррупции;

2.8.3. Не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

### **3. Этические правила профессионального поведения работников**

3.1. При исполнении должностных обязанностей работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работник Учреждения должен воздерживаться от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений и реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. Курения во время рабочих совещаний, бесед, общения с гражданами.



3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим профессиональным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

#### **4. Ответственность работника Учреждения за нарушение Кодекса**

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по противодействию коррупции. Нарушение работником положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

Меры ответственности применяются только на основе результатов объективного рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции обстоятельств совершенного нарушения и (или) фактов несоблюдения норм настоящего Кодекса.

4.2. Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса учитывается при формировании предложений для замещения вакантной вышестоящей должности в порядке должностного роста, а также при применении к работнику Учреждения дисциплинарных взысканий.