

Приложение 1
к приказу ГБУ «Мосзакупки»
от 09.02.2023 № 10-04-33/23

КОДЕКС ЭТИКИ И КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Единая московская служба закупок»
(ГБУ «Мосзакупки»)

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и корпоративного поведения (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым должны руководствоваться работники Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Единая московская служба закупок» (далее - ГБУ «Мосзакупки») (далее – Учреждение), независимо от занимаемой ими должности. Каждый работник Учреждения обязан ознакомиться с положениями данного Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников Учреждения, направленных на повышение успешности и авторитета Учреждения, для эффективного выполнения работниками своих должностных обязанностей. Знание и соблюдение работником Учреждения положений Кодекса является одним из критериев его профессионального уровня, а также формирования уважительного отношения к работе.

1.3. Правом внесения предложений об изменении, уточнении или расширении норм Кодекса обладает каждый работник Учреждения. Функции сбора и анализа предложений, корректировки Кодекса, а также контроля соблюдения стандартов и правил корпоративной этики возлагаются на кадровое подразделение.

2. Основные принципы корпоративного поведения работников

2.1. Работники Учреждения:

2.1.1. Обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы города Москвы, иные правовые акты города Москвы;

2.1.2. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

2.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения и в соответствии с должностными инструкциями;

2.1.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных и социальных групп и организаций;

2.1.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, в том числе финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.6. Соблюдать ограничения и запреты, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами города Москвы;

2.1.7. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;

2.1.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.9. Быть корректными и внимательными в общении с коллегами, гражданами и должностными лицами;

2.1.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;

2.1.12. Не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

2.1.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, других государственных органов, органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;

2.1.14. Соблюдать правила публичных выступлений и предоставления информации: запрещается давать интервью без разрешения директора Учреждения, публиковать сведения, включая фото и видеоизображения, не соответствующие действительности и способные нанести вред деловой репутации Учреждения как в средствах массовой информации, а также в информационно-коммуникационной сети интернет.

2.2. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.3. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник Учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Учреждения.

2.6. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения), за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.8. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата и призван:

2.8.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

2.8.2. Принимать меры по предупреждению коррупции;

2.8.3. Не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3. Этические правила профессионального поведения работников

3.1. При исполнении должностных обязанностей работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работник Учреждения должен воздерживаться от:

3.2.1. Любой вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений и реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. Курения во время рабочих совещаний, бесед, общения с гражданами.

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим профессиональным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

4. Ответственность работника Учреждения за нарушение Кодекса

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по противодействию коррупции. Нарушение работником положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

Меры ответственности применяются только на основе результатов объективного рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции обстоятельств совершенного нарушения и (или) фактов несоблюдения норм настоящего Кодекса.

4.2. Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса учитывается при формировании предложений для замещения вакантной вышестоящей должности в порядке должностного роста, а также при применении к работнику Учреждения дисциплинарных взысканий.