

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1137746649370 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.10.2021 за ГРН 2217709813682



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6386A100BEACD28547B143F9FCE224C1

Владелец: Кириллов Михаил Сергеевич

МИФНС России № 46 по г. Москве

Действителен: с 28.01.2021 по 28.01.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением  
Департамента города Москвы  
по конкурентной политике  
от 13.10.2021 г. № 70-10-4/21

Руководитель Департамента  
города Москвы  
по конкурентной политике

/И.А.Щербаков/

2021 г.

**УСТАВ**  
**Государственного бюджетного учреждения города Москвы**  
**«Единая московская служба закупок»**  
(редакция № 1)

Москва, 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Сервисный центр 44», создано субъектом Российской Федерации - городом Москва на основании распоряжения Правительства Москвы от 13 июня 2013 г. № 296-РП «О создании Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Сервисный центр 44».

Новая редакция устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Сервисный центр 44» утверждена на основании распоряжения Департамента города Москвы по конкурентной политике от 26.11.2014 г. № 70-10-13/14 «Об утверждении новой редакции Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Сервисный центр 44» и о признании утратившим силу распоряжения Департамента города Москвы по конкурентной политике от 1 июля 2014 г. №70-10-5/13.

Изменения № 1 в Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Сервисный центр 44» внесены на основании распоряжения Департамента города Москвы по конкурентной политике от 04.10.2017 г. № 70-10-4/17 «Об утверждении изменений № 1 в Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Сервисный центр 44» (распоряжение Департамента города Москвы по конкурентной политике от 26 ноября 2014 г. № 70-10-13/14.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Сервисный центр 44» переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Единая московская служба закупок» (далее – Учреждение) на основании распоряжения Департамента города Москвы по конкурентной политике от 13 октября 2021 г. № 70-10-4/21.

Наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Единая московская служба закупок».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Мосзакупки».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме государственного учреждения. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Москва.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы от имени города Москвы осуществляет Департамент города Москвы по конкурентной политике (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы от имени города Москвы осуществляет Департамент городского имущества города Москвы (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе

города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение не имеет филиалов или представительств.

1.9. Место нахождения Учреждения: 129110, г. Москва, проспект Мира, д. 48, стр. 2.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативно-правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере формирования конкурентной среды в городе Москве, сопровождения процедур закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых для обеспечения нужд заказчиками города Москвы, в том числе и отдельными видами юридических лиц, организации и проведения торгов, связанных с приватизацией имущества города Москвы, переходом прав и обязанностей в отношении имущества города Москвы, реализацией земельных участков для целей капитального строительства, и иных конкурентных процедур.

2.2. Целью деятельности, для которой создано Учреждение, является осуществление мероприятий по обеспечению функционирования автоматизированных информационных систем в сфере управления закупками города Москвы (Единая информационная автоматизированная система торгов города Москвы (далее - ЕАИСТ); подсистема ЕАИСТ «Портал поставщиков»), сопровождению процедур осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков города Москвы, и процедур, связанных с приватизацией имущества города Москвы, переходом прав и обязанностей в отношении имущества города Москвы, реализацией земельных участков для целей капитального строительства, а также оказанию услуг информационно-

консультационного и аналитического сопровождения процедур закупок города Москвы.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выполнение работ по информационно-консультационному сопровождению пользователей автоматизированных информационных систем и ресурсов города Москвы (далее — ИСиР), оператором которых является Департамент города Москвы по конкурентной политике;

2.3.2. Программно-техническое, системное и прикладное сопровождение используемых государственными и иными заказчиками города Москвы ИСиР;

2.3.3. Техническое сопровождение аппаратного обеспечения ИСиР;

2.3.4. Сервисное обслуживание, обновление и адаптация ИСиР, на которые приобретены неисключительные права на программное обеспечение;

2.3.5. Модернизация ИСиР в части существующих функций (включая веб-сервисы) и элементов пользовательского интерфейса, а также в части разработки и/или модернизации отчетов, разработки/модернизации форматов обмена данными;

2.3.6. Выполнение функций оператора хранилища сводной информации в области конкурентной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд города Москвы, организации и проведения иных публичных торгов;

2.3.7. Удаленное обслуживание информационных систем и программно-технического комплекса;

2.3.8. Системное сопровождение средств защиты информации;

2.3.9. Деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.3.10. Анализ информационных потребностей пользователей, и подготовка оптимальных решений по созданию информационных систем и сетей;

2.3.11. Обработка данных, включая подготовку и ввод данных, с применением технического и программного обеспечения потребителя или собственного, предоставление услуг по обеспечению информационной безопасности вычислительных систем и сетей;

2.3.12. Проектирование баз данных (разработка концепций, структуры, состава баз данных), формирование и ведение баз данных, администрирование баз данных, поиск данных, их отбор и сортировка по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, создание информационных ресурсов различных уровней (ведомственных, корпоративных, ресурсов предприятий);

2.3.13. Выполнение функций специализированной организации при подготовке и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков города Москвы и подведомственным им учреждениям, в том числе, проводимых закрытыми способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.3.14. Проведение психофизиологических опросов с использованием полиграфа;

2.3.15. Осуществление работ, связанных с использованием и защитой сведений, составляющих государственную тайну;

2.3.16. Мониторинг закупок заказчиков города Москвы, в том числе с использованием автоматизированного рабочего места Департамента города Москвы по конкурентной политике системы ЕАИСТ;

2.3.17. Экспертная оценка рисков и проблемных зон при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд города Москвы;

2.3.18. Сбор, обработка и анализ экономических, статистических и иных данных в области конкурентной политики, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также отдельных юридических лиц;

2.3.19. Подготовка аналитических, статистических отчётов и прочих информационных материалов для органов исполнительной власти города Москвы в области конкурентной политики, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также отдельных юридических лиц;

2.3.20. Сопровождение подготовки и проведения имущественных и земельных торгов;

2.3.21. Организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в области конкурентной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд города Москвы;

2.3.22. Мониторинг материалов средств массовой информации в области конкурентной политики, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд города Москвы, организации и проведения иных публичных торгов;

2.3.23. Подготовка и издание аналитических сборников и информационно-аналитических материалов в области конкурентной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд города Москвы, организации и проведения иных публичных торгов;

2.3.24. Осуществление образовательной деятельности по обучению участников контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также лиц, участвующих в закупках товаров, работ и услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц;

2.3.25. Разработка программного обеспечения, готового к использованию: инструментальных средств, прикладных программ, разработка индивидуального программного обеспечения;

2.3.26. Настройка готового программного обеспечения применительно к потребностям заказчика при создании информационных систем и сетей;

системный анализ и консультирование по выбору готового программного обеспечения, предоставление услуг по внедрению и сопровождению программного обеспечения;

2.3.27. Техническое обслуживание и ремонт офисной вычислительной техники;

2.3.28. Закупка комплектующих, запасных частей, носителей информации и расходных материалов для компьютерного оборудования, продление и/или расширение гарантийных обязательств на оборудование, входящее в состав ИСиР, и прочее компьютерное оборудование;

2.3.29. Осуществление вспомогательной деятельности в области государственного управления в сфере конкурентной политики города Москвы, контрактной системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков города Москвы, организации и проведения иных публичных торгов;

2.3.30. Участие в разработке проектов правовых актов и иных документов в сфере формирования конкурентной среды в городе Москве, обеспечения функционирования и развития системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд города Москвы, организации и проведения торгов, связанных с реализацией земельных участков для целей капитального строительства, и иных конкурентных процедур;

2.3.31. Предоставление в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и движимого особо ценного имущества (помещений, офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

2.3.32. Издание фотографий, эстампов, плакатов, календарей всех видов, иллюстрированных, поздравительных почтовых открыток, художественных репродукций и прочих печатных материалов;

2.3.33. Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.3 Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход (предпринимательская деятельность Учреждения), не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3 Устава) Учреждения,

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация, сопровождение подготовки и проведения процедур при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных и муниципальных нужд, в том числе и отдельными видами юридических лиц, организации и проведения торгов, связанных с приватизацией имущества, переходом прав и обязанностей в отношении имущества, реализацией земельных участков для целей капитального строительства, и иных конкурентных процедур;

2.6.2. Аналитика и мониторинг процессов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных и муниципальных нужд, в том числе и отдельными видами юридических лиц, организации и проведения торгов, связанных с приватизацией имущества, переходом прав и обязанностей в отношении имущества, реализацией земельных участков для целей капитального строительства, и иных конкурентных процедур;

2.6.3. Консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники.

2.6.4. Разработка программного обеспечения и консультирование в области осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных и муниципальных нужд, в том числе и отдельными видами юридических лиц, организации и проведения торгов, связанных с приватизацией имущества, переходом прав и обязанностей в отношении имущества, реализацией земельных участков для целей капитального строительства, и иных конкурентных процедур;

2.6.5. Обработка данных, включая подготовку и ввод данных, с применением технического и программного обеспечения заказчика или собственного;

2.6.6. Предоставление услуг по обеспечению информационной безопасности вычислительных систем и сетей;

2.6.7. Предоставление услуг по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.6.8. Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту офисных машин и вычислительной техники;

2.6.9. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.6.10. Полиграфические услуги;

2.6.11. Маркетинговые исследования и выявление общественного мнения;

2.6.12. Управление недвижимым имуществом;

2.6.13. Оказание информационно-консультационных (консалтинговых) услуг в области права;

2.6.14. Оказание юридических услуг;

2.6.15. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

2.6.16. Рекламная деятельность;

2.6.17. Организация, проведение и сопровождение семинаров, круглых столов, совещаний, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, а также участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;

2.6.18. Проведение психофизиологического исследования (в том числе опроса) с использованием полиграфа и иных средств;

2.6.19. Оказание услуг по организации питания, в том числе в столовых и буфетах Учреждения и реализации полуфабрикатов и другой буфетной продукции.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

#### 3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор.

3.1.3. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.1.4. Заместители директора и главный бухгалтер (при наличии) назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

#### 3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 (пяти) лет.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

а) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;



б) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в) подписывает распорядительные документы и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

г) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

д) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

е) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

#### 3.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам

Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей, выполнять государственные мероприятия и требования по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города

Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;

х) нести персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города

Москвы на иные цели;

4.7.3. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, которые поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы;

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством

Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

5.5. При реорганизации (ликвидации) Учреждения, прекращения работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления мер режима секретности, защиты информации, противодействия иностранным техническим разведкам (ПД ИТР), охраны и пожарной безопасности.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Правительства Москвы.

Прошнуровано и прошито  
на 13 листах

Руководитель  
Департамента

И.А.Щербаков

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1137746649370,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.12.2021 за ГРН 2217711905453



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 74FFA000BEACAE9441216664E6046F2A  
Владелец: Борисенко Александр Леонидович  
МИФНС России № 46 по г. Москве  
Действителен: с 28.01.2021 по 28.01.2022

Приложение к распоряжению  
Департамента города Москвы по  
конкурентной политике

от 15.12.2021 № 70-10-10/21

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением

Департамента города Москвы

по конкурентной политике

от «15» 12. 2021 № 70-10-10/21

Руководитель Департамента

города Москвы

по конкурентной политике

/И.А.Щербаков/

**Изменения № 1 в Устав  
Государственного бюджетного учреждения города Москвы  
«Единая московская служба закупок»**

**Пункт 2.3. Устава дополнить подпунктом 2.3.34 и изложить в следующей редакции:**

**«2.3.34. Регулярные перевозки пассажиров сухопутным транспортом, кроме железнодорожного транспорта, в междугородном и международном сообщении, а также специальные перевозки (для собственных нужд).»**

Москва, 2021

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1137746649370,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.01.2023 за ГРН 2237700687915



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 0EEDE10007AED8AF40EAF0D94FC0B8CE  
Владелец: Корнеев Алексей Александрович  
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023

Приложение к распоряжению  
Департамента города Москвы по  
конкурентной политике  
от 19.01.23 № 40-10-3/23

УТВЕРЖДЕНО:  
Распоряжением  
Департамента города Москвы  
по конкурентной политике  
от « 19 » сентября 2023 № 40-10-3/23

Руководитель Департамента  
города Москвы  
по конкурентной политике

/И.А.Щербаков/

**Изменение № 2 в Устав**  
**Государственного бюджетного учреждения города Москвы**  
**«Единая московская служба закупок»**

**Пункт 2.3. Устава дополнить подпунктом 2.3.35 и изложить в  
следующей редакции:**

**«2.3.35. Управление имуществом, находящимся в государственной  
собственности.»**

Москва, 2023



Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1137746649370,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.06.2025 за ГРН 2257718716693



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение к распоряжению  
Департамента города Москвы  
по конкурентной политике

от 09.06.25 № 40-10-9/25

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением Департамента  
города Москвы

по конкурентной политике  
от 09.06.2025 № 40-10-9/25

Руководитель Департамента  
города Москвы  
по конкурентной политике

п/п /К.С.Пуртов/

**Изменения № 3 в Устав  
Государственного бюджетного учреждения города Москвы  
«Единая московская служба закупок»**

**Пункт 2.6 Устава дополнить подпунктами 2.6.20 – 2.6.22  
и изложить в следующей редакции:**

«2.6.20. Техническая поддержка абонентов автоматизированных информационных систем и ресурсов города Москвы, оператором которых является Департамент города Москвы по конкурентной политике;

2.6.21. Осуществление образовательной деятельности по обучению участников контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также лиц, участвующих в закупках товаров, работ и услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, работе в автоматизированной информационной системе «Портал поставщиков»;

2.6.22. Агентирование по вопросам деятельности Учреждения.».